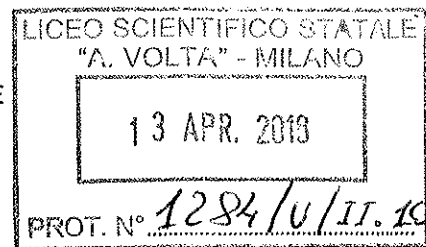


**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
SU UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE DEL PERSONALE
COL FONDO DELL'ISTITUZIONE
ANNO SCOLASTICO 2017/18**



L'anno 2018 il giorno 13 aprile presso il *LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"* di Milano, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi del CCNL del Comparto Scuola in vigore,

TRA

La delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Squillace

E

i delegati alla contrattazione **RSU Prof. Vincenzo Giliberti e Prof. ssa Marta Rampichini**, - risulta assente
l'RSA Ivana Basanisi coil.scol. si conviene e stipula quanto segue.

PREMESSA

Il buon esito delle relazioni sindacali, si fonda sulla correttezza e la trasparenza dei comportamenti delle parti contraenti per i rispettivi ruoli e responsabilità, è condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

TITOLO I NORME DI CARATTERE GENERALE

Art. 1. Scopo

Il contratto ha lo scopo di regolare modalità e criteri di utilizzazione del personale della scuola e di ripartizione delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2017/18. In data 28/07/2017 il MIUR e le OO. SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una intesa per l'assegnazione di una quota parte delle risorse disponibili per il MOF (nota MIUR prot. 19107 del 28/09/2017)

Art. 2. Utilizzazione del personale

I criteri di utilizzazione del personale nelle varie mansioni previste dai rispettivi profili: assegnazione dei docenti alle classi; degli incarichi al personale amministrativo; tecnico ed ausiliario, sono finalizzati allo sviluppo del Piano dell'Offerta Formativa ed alle esigenze della Scuola. L'attribuzione di detti incarichi, è competenza del Dirigente scolastico (D.L. 150/2009), visti i criteri adottati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto, per quanto concerne i Docenti; sentito il DSGA, per quanto riguarda invece il personale ATA. Le deliberazioni formali del Dirigente relative all'utilizzazione del personale dovranno essere rese pubbliche entro il 10 settembre per quanto riguarda i Docenti, entro il 30 settembre per quanto riguarda invece il personale ATA. Il presente Contratto detta norme e criteri generali in materia, il Dirigente nell'esercizio delle proprie funzioni e nella pienezza della responsabilità dirigenziale può straordinariamente derogare da tali norme e criteri nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione e dandone informazione successiva alla RSU e, se formalmente richiesto, ai diretti interessati.

2.1 Ferie e recuperi personale ATA

- a) Il piano ferie estive va presentato entro il 31 marzo di ogni anno scolastico,
- b) L'Amministrazione predisporrà il piano ferie entro i 30 giorni successivi, una volta pubblicato tale piano non è più modificabile, fatte salve cause di forza maggiore adeguatamente documentate.

MUR

- più modificabile, fatte salve cause di forza maggiore adeguatamente documentate.
- c) Il personale ATA può chiedere di differire, per propria scelta, fino ad un massimo di sei giorni di ferie all'anno scolastico successivo, il differimento di ulteriori altri giorni di ferie sarà autorizzato solo se il mancato godimento delle stesse è dipeso da cause di forza maggiore opportunamente documentate. Quanto ai tempi ed alle modalità di godimento delle ferie non godute nell'anno scolastico precedente si ribadisce che queste possono essere utilizzate entro il 30 aprile e possibilmente nei periodi di interruzione dell'attività didattica, in ogni caso sentito il parere del DSGA (CCNL vigente art. 13, comma 10)
 - d) Ferie e permessi in corso d'anno devono essere richiesti con tre giorni d'anticipo, salvo casi di urgenza evidente, l'Amministrazione si impegna a rispondere entro tre giorni. Nel caso tali richieste riguardino periodi di sospensione dell'attività didattica (Natale e Pasqua) l'Amministrazione si impegna comunque a fornire una risposta celere, il personale invece si impegna ad anticipare le proprie richieste in modo significativo.
 - e) Lo straordinario superiore ai 30 minuti di flessibilità sarà calcolato utile per i recuperi solo se formalmente autorizzato.
 - f) I periodi di riposo compensativo potranno essere fruiti, preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica e garantendo comunque la funzionalità operativa del servizio, entro il termine dell'anno scolastico. Eventuali residui potranno essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio ed a seguito di adeguata e documentata motivazione, entro il mese di novembre dell'anno scolastico successivo, come disposto dal vigente CCNL art. 54 comma 5.

Art. 3 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a. s. 2017/18
- 3- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
- 4- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 4 - Interpretazione autentica

- 1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Tale richiesta può essere presentata da una qualsiasi delle parti firmatarie.
- 2 - Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro venti giorni
- 3 - Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI

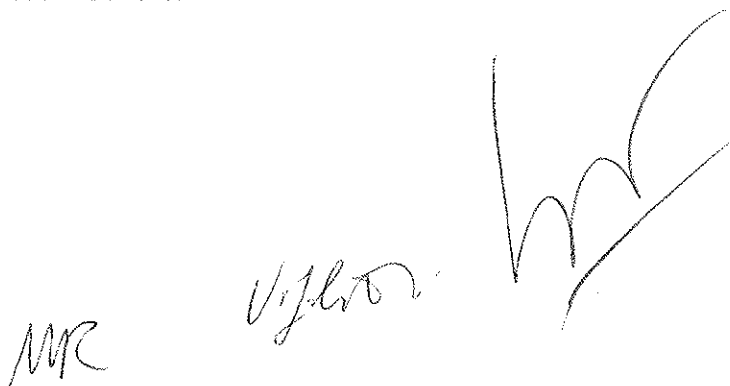
Art. 5 – Competenze degli OO.CC., del Dirigente, del DSGA

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli OO.CC., del Dirigente e del DSGA, in base alle vigenti norme di legge.

Art. 6 - Obiettivi e strumenti

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Contrattazione integrativa
 - b) Informazione preventiva
 - c) Informazione successiva
 - d) Interpretazione autentica, come da art. 4

Art. 7 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico



1 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

2 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie, luogo e ora dell'incontro, verrà altresì fornita la relativa documentazione quando necessaria.

3 - Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente e la RSU concordano un calendario di massima dell'attività negoziale.

Art. 8 - Contrattazione integrativa

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

- a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
- b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
- c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
- d. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
- e. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
- f. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
- g. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

2 - La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

3 - E' compito della dirigenza fornire l'informativa quando nuove norme legislative dovessero intervenire nel campo di competenza dell'RSU e dell'organizzazione scolastica in generale.

Art. 9 - Informazione preventiva

1- Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
- h. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, fermo restando quanto disposto dal DPR 150/2009 in materia di prerogative del Dirigente.

2- Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA e adottato dal Dirigente, sentito il personale medesimo ed espletato eventualmente l'esame congiunto qualora richiesto dalla parte sindacale.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 10 - Informazione successiva

1- Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'MR' and several other illegible signatures.

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto e relative risorse impiegate;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

TITOLO III DIRITTI SINDACALI

Art. 11 - Attività sindacale

1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, di cui sono responsabili. In tali spazi i componenti delle R.S.U. e le OO.SS. che lo desiderino possono affiggere, senza preventivo visto del D.S., pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. A richiesta, comunicazioni della RSU saranno distribuite, attraverso apposite circolari, in visione a tutto il personale.

2 - Dirigente Scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi albi del materiale sindacale che perverrà all'istituto e la consegna di tutte le comunicazioni inviate dalle organizzazioni sindacali ai rappresentanti sindacali d'Istituto per ogni plesso dell'istituzione scolastica. I componenti delle RSU possono utilizzare gratuitamente per espletare il loro mandato le attrezzature, anche tecnologiche, a disposizione della scuola (telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica delle RSU, accesso internet, etc.). Il loro ingresso negli uffici di segreteria deve essere sempre garantito. L'assistenza da parte del personale è fornita compatibilmente con le esigenze di servizio. L'uso di tali strumentazioni deve avvenire senza creare ostacolo/ritardo alle normali attività lavorative. Per le stesse finalità, alle RSU viene riservato, a loro uso e gestione esclusivi, uno spazio specifico che sarà creato e messo a disposizione nel sito web dell'istituto (bacheca elettronica).

3 - Preso atto dell'indisponibilità presso la nostra sede di un locale da dedicare in via esclusiva alle RSU viene di volta in volta riservato su richiesta, e dopo verifica da parte del Dirigente Scolastico della disponibilità, l'uso di un locale idoneo della scuola per tenere le proprie riunioni. Il DS si impegna a verificare la disponibilità della possibilità di affidare ad uso esclusivo della RSU un locale di servizio posto al piano terra.

Art. 12 - Assemblea in orario di lavoro

1 - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico la affigge all'albo per 48 ore perché ne prendano visione gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro le 48 ore a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora

2 - Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola

3 - L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni, e/o della sorveglianza ai piani.

4 - Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza

5 - Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurato il seguente contingente:

- n° 1 unità al centralino e per vigilanza ingresso sede

- n° 1 ass. amm.vo in caso di scadenze tassative ed inderogabili coincidenti con il giorno dell'assemblea

Il suddetto personale verrà individuato mediante sorteggio, in presenza di almeno due componenti la RSU, con esclusione del personale già obbligato nel medesimo anno scolastico.

6 - Il D.S. comunica direttamente l'impegno al personale interessato a garantire il servizio.

Art. 13 - Sciopero

1- In caso di sciopero, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili indicate nell'art.1 dell'Accordo Integrativo Nazionale, valutate le necessità derivanti dal servizio, il Dirigente Scolastico individua i seguenti contingenti :

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali : n° 1 ass.amm.vo e n° 2 collaboratori scolastici

- per garantire lo svolgimento degli esami finali : n° 2 ass.amm.vi, n° 1 ass.tecnico informatico, n°3 coll.scolastici

- per il pagamento degli stipendi al personale : DSGA, n°1 ass.amm.vo e n° 1 coll. scolastico

2 - Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico procederà analogamente a quando espresso nel punto 5 del precedente articolo 12.

3 - Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

MR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- 1- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio come da Organico di Diritto. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- 2- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- 3- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per l'espletamento del mandato sindacale .

Art. 15 - Aggiornamento

Per quanto riguarda l'aggiornamento e la formazione del personale si rimanda a quanto previsto dal vigente CCNL, per la fruizione dei relativi permessi il Dirigente li accorderà nella misura in cui non interferiranno in maniera significativa con le esigenze di servizio, per esempio riducendo l'orario di lezione. Nel caso di più richieste, non tutte accoglibili, sarà data la precedenza a chi non ha già fruito di simili permessi, al personale meno formato in materia, in subordine al personale più giovane.

Art. 16 – Referendum

- 1 - Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.
- 2 - Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO IV ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU e comunque fino al termine del mandato.
- 2 - Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3 - Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4 - Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 18 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Medico competente

Il RSPP ed il Medico competente sono designati dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 19 - Le figure sensibili

- 1 - Sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2 - Le suddette figure sono individuate dal Dirigente scolastico tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
- 3 - Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 20 – Risorse

- 1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti



e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

Art. 21 – Destinatari e attività retribuibili

1. Al fondo possono accedere tutti i dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in relazione alle attività effettivamente svolte e secondo quanto previsto dal CCNL 2006-2009.

2. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle diverse aree di personale, in correlazione al POF.

3. I progetti che prevedono un finanziamento da parte del Consiglio d'Istituto, o da parte di qualsiasi altra fonte esterna, dovranno prevedere, nei limiti del possibile, la retribuzione di tutto il personale coinvolto a livello organizzativo e di gestione; sia esso personale Docente che personale ATA. Tale retribuzione non dovrà gravare sui fondi FIS, bensì sul bilancio di ogni singolo progetto.

4. In base alla consistenza dei rispettivi organici le parti convengono la seguente ripartizione percentuale fra i diversi profili professionali, tenuto conto anche della L. 107/2015 che destina risorse diverse per i soli Docenti e che aumenta il carico di lavoro degli ATA limitandone in varia misura la possibilità di sostituzione in caso di assenza:

Docenti: 70%

ATA: 30%

Art. 22 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, in tal caso dovrà essere prevista apposita sessione contrattuale.

Art. 23 – Criteri generali per la determinazione del FIS a/s 2017/18

1 - Si prende atto che le risorse previste in base Intesa MIUR-OOSS per un organico di diritto di

76 docenti e 26 ATA, sono le seguenti:

Totale fondo lordo dipendente	a/s 2017/18	€	27.993,33
Personale docente Idei I. do dip.	a/s 2017/18	€	20.526,30
Ind. direzione e sostituzione I. do dipendente		€	4.019,00

24 – Disponibilità complessiva

La disponibilità complessiva lorda del F.I.S. è pari a € **44.500,63**

a cui vanno aggiunte le funzioni strumentali per il personale docente, gli incarichi specifici per il personale Ata, le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi assenti, L440/97 incremento offerta formativa .

Le risorse sono ripartite tra il personale nella seguente misura:

a.s. 2017/18	DOCENTI 70%	ATA 30%	TOTALE
Personale in organico diritto	€ 19.595,33	€ 8.398,00	€ 27.993,33
Personale Docente Idei	€ 20.526,30		€ 20.526,30
Indennità direzione	- € 2.813,30	-€ 1.205,70	- € 4.019,00
Disponibilità lordo dip.	€ 37.308,33	€ 7.192,30	€ 44.500,63
IDEI personale ATA	€ - 2.987,00	€ 2.987,00	
FUNZIONI STRUM.LI PERS. DOCENTE	€ 3.868,52	0,00	€ 3.868,52
ECONOMIE	€ 5.401,95		€ 5.401,95
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.		€ 3.047,66	€ 3.047,66
TOTALE	€ 43.591,80	€ 13.226,96	56.818,76
Ore eccedenti sostituzione Colleghi assenti pers. docente	€ 2.836,11		

MUR

19/10/17

RS

4 - Fanno parte del FIS anche le somme previste dall'art.(ex) 83 CCNL 2002-2005 nonché altri fondi specifici inviati a consuntivo dall'Ufficio Scolastico, finalizzati ad attività particolari

I fondi previsti dall'art.(ex) 83 sono utilizzati per la retribuzione del personale nella misura stabilita dal Consiglio d'Istituto.

5 - La gestione delle risorse spetta al Dirigente Scolastico che avrà cura di pubblicizzare il piano annuale delle attività in materia di incarichi attribuiti e funzioni assegnate, nonché gli eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze. A ciascuna unità di personale sarà conferito incarico scritto individuale sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA. Il consuntivo relativo agli incarichi attribuiti e alle attività effettivamente svolte, previa verifica del DS, sarà reso pubblico e, nell'ambito del diritto all'informazione, sarà consegnata alla RSU e a tutti i componenti della Delegazione Sindacale una copia del consuntivo comprensiva di prospetto analitico.

Restano fatti salvi i diritti sindacali alla informazione preventiva e successiva.

Art. 25 –

Tutti i compensi indicati nel presente contratto si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del lavoratore e saranno liquidati dalla RTS mediante il c. d. cedolino unico. (Ad esclusione della L440/97). Al termine delle attività didattiche sarà dovere del Dirigente comunicare alla Ragioneria i dati necessari alla liquidazione, ovviamente se il contratto sarà stato firmato ed approvato dai Revisori dei conti.

Art. 26 – IDEI

dalla disponibilità del FIS deve essere scorporata la somma di € 17.900,00 previsti per gli IDEI incrementati da economie della stessa provenienza dello scorso a/s) pari a 358 ore per assicurare la retribuzione degli IDEI e delle attività di sostegno, recupero e potenziamento previste nel POF della scuola. La restante quota viene suddivisa in termini proporzionali all'organico di fatto del personale docente ed ATA.

Si evidenzia che una parte delle risorse destinate ai corsi ideI pari al 15% è destinata al personale ATA.

Art. 27 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

Art. 28 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Ciò premesso si concorda di assegnare per le attività

del personale Docente € (21.823,28 + € 3.868,52 F.S.) = € 25.691,80

Docenti IDEI = € 17.900,00

Totale

€ 43.591,80

del personale ATA € (10.179,30 + € 3.047,66 I.S.) =

€ 13.226,96

TOTALE docenti – personale ATA

€ 56.818,76

Art. 29 – Assegnazione fondi al Personale Docente € 25.691,80 + 17.900 = € 43.591,80

Art. 30 – Assegnazione fondi al Personale ATA € 13.226,96

Handwritten signatures and initials at the bottom of the document, including 'MR', 'V. Boti', and a large signature.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1 - Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi che saranno utilizzati per la verifica.

2 - La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3 - Ove tale corrispondenza sia mancante, per cause non imputabili alla volontà del dipendente, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

4 - In relazione alla natura dell'incarico attribuito, ovvero alla possibilità che esso possa essere espletato in un determinato periodo, o - invece - distribuito su tutto l'anno scolastico, la liquidazione del relativo compenso potrà essere commisurata in rapporto all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di tutti i periodi di assenza, eccetto: ferie e riposi compensativi, infortuni sul lavoro, permessi sindacali, aggiornamento, ed assenze per qualsiasi altra causa inferiori a 15 giorni.

5 - Il personale ATA beneficiario della prima o della seconda posizione economica svolge le attività corrispondenti a dette posizioni senza con ciò gravare sul FIS.

Art. 32 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1 - Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

2 - Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3 - L'utilizzo di eventuali economie, o di fondi non previsti all'atto della stipula del presente contratto, sarà determinato da apposita sessione contrattuale.

Art 33 - Clausola di salvaguardia finale

Tutti i compensi verranno corrisposti, previa verifica, e soprattutto fatta salva l'applicazione della legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 9.1

Milano, 13 aprile 2018
FIRME



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico SQUILLACE

Prof. ssa MARTA RAMPICHINI RSU CGIL

Prof. VINCENZO GILIBERTI RSU CGIL

CONTRATTAZIONE PERSONALE DOCENTE		A.S. 2017/18		
ART. 88 COMMA 2 LETTERA C CCNL	ore	retribuzione	L.do dip.	I.do Stato
ORE AGGIUNTIVE PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO debiti formativi	358	50,00	17.900,00	23.753,30
ART. 88 COMMA 2 LETTERA D CCNL attività funzionali all'insegnamento did.	ore	I.do dip.		I.do Stato
commissione elettorale	30	17,50	525,00	
commissione orario	70	17,50	1.225,00	
commissione viaggi	60	17,50	1.050,00	
commissione salute	30	17,50	525,00	
docenti Invalsi (no)	0	17,50	0,00	
totale	190		3.325,00	4.412,28
ART. 88 COMMA 2 LETTERA K CCNL				0,00
RESPONSABILI AREA didattica	60	17,50	1050	
RESPONSABILI AREA biennio	60	17,50	1050	
RESPONSABILI AREA scientifica	50	17,50	875	
RESPONSABILI AREA studenti	50	17,50	875	
coordinatori 13h/45 doc.	585	17,50	10237,5	
responsabili di laboratorio LINGUE	12	17,50	210	
SOSTITUZIONE D.S. Sostituzione	40	17,50	700	
esami stato	857		14.997,50	19.901,68
ART. 88 COMMA 2 LETTERA F CCNL	ore	retribuz.		
COLLABORAZIONE D.S. Vicario	110	17,50	1.925,00	2.554,48
2^ collab	90	17,50	1.575,00	2.090,03
	200			
				0,00
FUNZIONI STRUMENTALI POF ART. 33 CCNL				
FUNZIONI STRUMENTALI POF	4	967,13	3.868,52	5.133,53
totale	ore			
totale impegnato			43.591,02	57.845,28
totale erogato			43.591,80	
differenza			0,78	



MR *[Handwritten signature]*

FIS 17-18	2 ^a pos. ec.	art.7	sost. Dsg	inc. spec.	intensificazione	importo orar	tot. Intens.	totali
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INC.SPEC.	1800		importo	ore	importo orar	tot. Intens.	totali	
gestione area giuridica pers. Docente personale ata				25,00	14,50	362,50	362,50	362,50
gestione didattica coordinamento				25,00	14,50	362,50	362,50	362,50
supporto POF-contabilità-organici collegiali			700,00	25,00	14,50	362,50	362,50	1.062,50
viaggi istruzione /			700,00	30,00	14,50	435,00	435,00	1.135,00
domande personale ATA 3 ^a fascia				25,00	14,50	362,50	362,50	362,50
sostituzione Dsga 30 gg. *			309,00	80,00	14,50	1.160,00	1.160,00	1.160,00
ORE STRAORDINARIE sostituz. Colleghi ass. totale assegnazione amministrativi				75,00	14,50	1.087,50	1.087,50	1.087,50
INTENSIFICAZIONE tecnici						0,00	0,00	5.532,50
Lab Fisica - assist tecnico			147,00	10	14,50	145,00	145,00	292,00
chimica biologia	1800					0,00	0,00	
INFORMATICA			700,00	40	14,50	580,00	580,00	1.280,00
straordinari per attività pomeridiane e serali				22,5	14,50	326,25	326,25	326,25
lab. lingue	1800							
Totale assegnaz tecnici								1.898,25
COLLABORATORI SCOLASTICI								
ATTRIBUZ. ART. 7								
sala stampa - 1 ^a socc.-collab.segreteria		600,00						
sala stampa - 1 ^a socc.-collab.segreteria		600,00						
centralino - collab. segreteria		600,00						
Collab. Segr.Presid.-primo socc.-collab.segr.		600,00						
INCARICHI SPECIFICI								
Collab. Presidenza			400,00		12,50	0,00	0,00	400,00
piccola manutenzione			400,00		12,50	0,00	0,00	400,00
INTENSIFICAZIONE								
Pulizia cortili + spazi comuni +aula magna				70,00	12,50	875,00	875,00	875,00
uscite per commissioni varie				25,00	12,50	312,50	312,50	312,50
sostituzione in orario servizio	225	10		180,00	12,50	2.250,00	2.250,00	2.250,00
pulizie accurate di fine anno (maturità)				108,00	12,50	1.350,00	1.350,00	1.350,00
ore straordinarie autorizzate				16,50	12,50	206,25	206,25	206,25
totale collab. Scolastici								5.793,75
incarichi specifici			3.047,00			10.177,50	13.224,50	13.224,50
FIS						erogato	13.226,96	
						impegnato	13.224,50	
						diff.	2,46	
						AVANZO	2,46	



MR 25

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2017/2018
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO****PREMESSO CHE:**

- In data 13 aprile 2018 il Dirigente Scolastico del L.S.S. VOLTA Milano e la RSU hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- La Contrattazione Integrativa ha per oggetto le materie stabilite dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con i limiti e le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non é un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF.
- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTO l'atto di indirizzo del dirigente scolastico per la stesura del PTOF;
- VISTO il verbale del Collegio Docenti in cui viene approvato il PTOF;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto in cui si confermano tutti i progetti previsti nel Piano Triennale anche per l'anno scolastico 2017-2018;
- VISTA la proposta organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2017/2018 oggetto di contrattazione;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali e amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**RELAZIONE**

MODULO 1

**Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed
autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

Periodo temporale di vigenza		Dal 1 settembre 2017 al 31 Agosto 2018 si stabilisce anche che gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto e si abrogano le norme precedenti.
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica : Dirigente Scolastico RSU: Prof.ssa Marta Rampichini e prof. Vincenzo Giliberti CGIL
Soggetti destinatari		Personale Docente e personale ATA del LSS VOLTA Milano
Materie trattate dal contratto integrativo		a) Le relazioni e i diritti sindacali a livello di Istituzione Scolastica b) Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA c) Trattamento economico accessorio: vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, le categorie di personale interessate, i criteri di assegnazione degli incarichi aggiuntivi, le attività che possono dar luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento delle attività (Per compenso orario e forfettario), a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola. d) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.)
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	Il Contratto stipulato il 13 Aprile 2018 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria		Adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26-01-2011

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale- modalità di utilizzo delle risorse accessorie- risultati attesi- altre informazioni utili)

Il LSS A VOLTA Milano, a seguito della riforma degli ordinamenti della scuola secondaria di secondo grado è attualmente articolato in un unico indirizzo : Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento e conta una popolazione di circa 1.188 studenti per 45 classi.

La progettazione didattica curricolare ed extracurricolare è interamente contenuta nel PTOF, definito secondo le linee di indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa Istituzione Scolastica.

In particolare vengono riconosciute alcune priorità:

- L'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti, con particolari strategie per gli alunni stranieri, gli alunni diversamente abili, gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento;
- La conquista dell'identità e dell'autonomia come crescita della persona e delle capacità di effettuare scelte consapevoli;
- L'acquisizione di corretti stili di vita attraverso percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e attività sportive;
- Lo sviluppo di capacità di convivenza e di integrazione con le diverse culture;
- La valorizzazione delle attitudini personali con percorsi di recupero potenziamento e sostegno.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- Favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti e il personale Ata, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, al fine di migliorare anche i servizi offerti,
- Promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia dell'impegno individuale dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico
- Migliorare l'immagine della scuola nei confronti dell'utenza
- Promuovere la qualità dei processi formativi

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE

MIUR COMUNICAZIONE PROT. 19107 DEL 28.09.17	lordo dip.
Risorse economiche fisse	
quota di erogazione del servizio	1.958,35
Quota personale doc. e Ata in organico diritto	26.034,98
Quota personale Doc. o. d. IDEI	20.526,30
Funzioni Strumentali Personale Docente	3.868,52
Incarichi Specifici Personale Ata	3.047,66
totale	55.435,81
Risorse variabili	
economie (pers. Docente)	5.401,95
TOTALE	60.837,76

ABROGAZIONI

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

RISULTATI ATTESI IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.165/2001.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA MIGLIORE COMPrensIONE DEGLI ISTITUTI REGOLATI DAL CONTRATTO

Nulla da aggiungere.

MODULO 3
Autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge
A conclusione della presente relazione illustrativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DICHIARA**

- ❖ che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2017/2018 finalizzati all'attuazione del PTOF del L.S.S. A. VOLTA Milano saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art.6 del CCNL vigente, della contrattazione d'Istituto;
- ❖ che attraverso la contrattazione integrativa il LSS A. VOLTA Milano promuove ed attua iniziative (conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001) atte a:
 - favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo il personale e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza, nell'intento di garantire all'utenza performance sempre più adeguate ai bisogni e servizi efficienti;
 - migliorare l'immagine della scuola presso utenti e portatori di interesse;
 - promuovere la qualità dei processi formativi e di apprendimento.
- ❖ che non si è mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al Fondo dell'Istituzione scolastica, dato che le remunerazioni sono sempre state e continueranno ad essere corrisposte in rapporto alle prestazioni effettive;
- ❖ e che, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di adeguata rendicontazione, previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

l'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione sottoscritta in data 13 aprile 2018, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la Relazione Tecnico finanziaria del Direttore SGA e la presente Relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Milano, 14 aprile 2018
Prot. 0001298/U

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico SQUILLACE



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
A. VOLTA
Via Benedetto Marcello 7
20124 - MILANO**

TEL. 02.29406185 – FAX 02 29519953
e-mail segreteria@voltaweb.it MIPS08000T@istruzione.it

Milano, 14 aprile 2018

Prot.n. 1297 /II.10

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA FONDO ISTITUTO A. S. 2017/2018

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

Visto il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni alleghino ai contratti integrativi una relazione tecnico-finanziaria;

Vista la circolare n. 25 del 19.07.2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

Visto l'art. 6, comma 6, del C.C.N.L. 29/11/2007;

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 13 aprile 2018 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del F.I.S. e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

Vista l'intesa sottoscritta tra M.I.U.R. e OO.SS. del 28/07/2017, la nota M.I.U.R. 19107 del 28.09.2017,

DICHIARA

Modulo 1 - La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa:

Sezione I – Risorse aventi carattere di certezza e stabilità		Lordo dip.	Lordo St.
	Fondo dell'Istituzione Scolastica	48.519,63	64.385,55
	Funzioni strumentali	3.868,52	5.133,53
	Incarichi specifici	3.047,66	4.044,24
	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti		
	Ore eccedenti attività compl. ed. fisica		0,00
			0,00
	TOTALE (a)	55.435,81	73.563,32
Sezione II - Risorse variabili			
	Progetti aree a rischio	0,00	0,00
	Somme non utilizzate esercizi precedenti ore eccedenti		
	Somme non utilizzate esercizi precedenti. F.I.S.	5.401,95	7.168,39
	TOTALE (b)	5.401,95	7.168,39
Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo		0,00	0,00
	parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (c)		
Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione			
	Totale risorse aventi carattere di certezza e stabilità (a)	55.435,81	73.563,32
	Totale risorse variabili (b)	5.401,95	7.168,39
	Totale fondo sottoposto a certificazione (c)	60.837,76	80.731,71
Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo		0,00	0,00
	parte non pertinente allo specifico accordo illustrato		

Modulo 2 - Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione

Modulo 2 - Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	<u>Lordo dip.</u>	<u>Lordo St.</u>
Personale docente		
Ore eccedenti gruppo sportivo		
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art.30 CCNL 29/11/2007)		

	<u>Lordo dip.</u>	<u>Lordo St.</u>
Personale ATA		
Quota variabile dell'indennità di direzione (art. 88, comma 2 lettera j) CCNL 29/11/2007	3.710 ,00	4.923,17
Sostituzione Dsga	309,00	410,04
Totale pers.ata	4.019,00	5.333,21

a. La contrattazione è stata svolta sull'importo intero FIS, Fun.Strumentali, Incarichi Specifici che l'Ist.scolastica riceverà sulla scorta dell'ipotesi di CCNL siglata in via definitiva presso l'ARAN in base alla Intesa del 28/07/2017 e in base alle note Ministeriali prot.n. 19107 del 28.09.2017

b. Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva degli incentivi economici in quanto è stata effettuata una selezione del personale privilegiando le competenze tecnico-professionali, l'esperienza pregressa nel medesimo incarico, la dislocazione e la disponibilità a svolgere l'incarico;

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali) - (parte non pertinente allo specifico accordo illustrato).

Modulo 3 - Schema generale riassuntivo dei fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente

Totale fondo sottoposto a certificazione a.s. 2017/18	60.837,76	80.731,71
Totale destinazioni specificatamente regolate dal C.I.I. a.s. 2017/18	60.837,76	80.731,71
Totale fondo sottoposto a certificazione a.s. 2016/17	61.165,12	81.166,10
Totale destinazioni specificatamente regolate dal C.I.I. a.s. 2016/17	61.165,12	81.166,10
Variazione in DIMINUZIONE rispetto al precedente anno	327,36	434,41

Modulo 4 Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

I finanziamenti specifici come quantificati nel Modulo II, saranno utilizzati per retribuire le relative fattispecie, il budget del Fondo di Istituto verrà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente ed ATA indicate nei Attività/Progetti inseriti nel PTOF. Dette fattispecie risultano inserite nel Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13 febbraio 2018 e oggetto dell'ipotesi di contratto integrativo siglato in data 13.04.18 con le RSU

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente 2016/2017 si registra una economia contrattuale pari a € 5.401,95 l.do dipendente da destinare ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno in corso 2017/2018.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziaria dell'amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Le risorse finanziarie impegnate sono coerenti con le attività indicate nelle schede allegare al Programma Annuale. La presente relazione, a corredo dell'ipotesi di contratto integrativo del 13.04.2018 viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

F.to Il Direttore dei SS.GG.AA.

Iride Malengo