

PROTOCOLLO SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Introduzione

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione dell'attività didattica nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il presente documento è finalizzato ad informare sulle procedure adottate al fine di garantire in sicurezza, un corretto e sereno svolgimento dell'Esame di Stato, è parte integrante del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, di seguito denominato Protocollo Covid-19. Il Protocollo Covid-19 costituisce integrazione del DVR.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica è necessaria la collaborazione attiva del personale scolastico (docente e non docente) nonché degli studenti e delle loro famiglie, facendo leva sul senso di responsabilità di tutti per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Capitolo 1

1.1 Convocazione dei Candidati

I Candidati potranno consultare solo sul registro elettronico il calendario delle convocazioni per i colloqui delle rispettive classi, tali calendari saranno redatti dai Presidenti di commissione e pubblicati entro il pomeriggio di lunedì 14 giugno. Sul sito della Scuola i candidati dovranno prendere visione del presente protocollo. Si rammenta l'obbligo di indossare una **mascherina chirurgica** (non sarà consentito indossare altri tipi di mascherine) per l'intera permanenza nei locali scolastici; tale provvedimento è valido anche per un eventuale accompagnatore.

Entro il giorno che precede il colloquio i candidati potranno fare eventuale richiesta di rilascio da parte della commissione d'esame di documento attestante la convocazione per l'Esame di Stato in modo da permettere, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Contestualmente si invita il candidato e il suo eventuale accompagnatore a presentarsi a scuola il giorno dell'esame muniti di autocertificazione, scaricabile sul sito della Scuola, già compilata e del documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autocertificazione.

N.B. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autocertificazione, si chiede

di avvisare tempestivamente i commissari interni e la scuola producendo la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

1.2 Procedura di ingresso in Istituto

Chiunque acceda all'istituto sarà tenuto ad osservare tassativamente la presente procedura.

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa delle procedure d'ingresso e garantire il necessario distanziamento sociale:

- si programma accesso per gruppi frazionati in fasce orarie
- distanziamento temporale dei gruppi: ogni 15 min.
- all'interno dell'istituto verrà esposta una adeguata segnaletica per garantire il distanziamento sociale.

In prossimità dell'accesso e di tutti gli spazi destinati all'esame sarà posizionato un *dispenser automatico di soluzione idro-alcolica* che servirà obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani.

Per chiunque acceda all'Istituto è fatto obbligo disporre ed indossare una **mascherina chirurgica**; se non disponibile oppure non idonea verrà fornita dall'Istituto. Ai componenti delle commissioni d'Esame sarà fornita quotidianamente, a carico dell'istituto, una mascherina di tipo chirurgico. L'ingresso è consentito previa valutazione presso *check-point* allestito presso la portineria d'Istituto; in tale sede opera personale non docente preventivamente identificato ed autorizzato al trattamento dei dati personali dalla Presidenza e dotato degli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Compiti del personale assegnato al check-point:

- misurazione della temperatura corporea a tutte le persone in ingresso
- *identificazione dei richiedenti accesso* (personale docente e non docente; studenti, accompagnatori)
- *verifica compilazione autocertificazione*. Si precisa che tale modulistica è scaricabile dal sito d'istituto e deve essere presentata esibendo al contempo il documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autocertificazione. Per ridurre al minimo i contatti, viene preventivamente richiesto di compilare al domicilio tale dichiarazione e comunque prima dell'accesso.
- *registrazione di tutti gli ingressi* sul verbale registrazione ingressi.

Qualora per un individuo richiedente accesso presso l'Istituto sussista almeno una delle condizioni riportate nell'autocertificazione e/o presenti temperatura corporea superiore a 37.5°C deve essere vietato l'ingresso all'Istituto e si debbono disporre i seguenti provvedimenti:

- a) se si tratta di personale scolastico non facente parte delle commissioni d'esame si comunicherà tempestivamente la condizione al Dirigente Scolastico o al suo sostituto;
- b) se si tratta di componente della commissione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame,

comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

c) se si tratta di un candidato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero o del colloquio a distanza come previsto dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si precisa per il personale docente e non docente:

- qualora subentrino successivamente al primo accesso (giorno di consegna dell'autocertificazione) elementi clinici non prima noti (ad esempio: comparsa di sintomatologia respiratoria, febbre superiore a 37.5°C, contatti con persone positive a COVID-19) sarà obbligo dell'interessato segnalare immediatamente tali problematiche agli addetti presenti al check point e/o alla Presidenza.

Le persone che entreranno nell'istituto potranno accedere o agli uffici o ai locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato seguendo *percorsi dedicati* di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica.

I percorsi da seguire all'interno dell'istituto sono indicati con segnaletica orizzontale. In ragione della cadenza differenziata di ingressi e uscite e degli spazi disponibili, non ricorre la necessità di una differenziazione dei percorsi di entrata ed uscita

L'inizio della riunione plenaria è previsto alle ore 8:30.

Onde evitare assembramenti, i commissari potranno entrare dalle ore 8.00 e recarsi nelle aule assegnate.

L'ingresso è consentito a un docente per volta; gli altri dovranno aspettare il proprio turno all'esterno dell'edificio.

1.3 Disposizioni inerenti ai locali identificati per esame

I locali utilizzati dalle commissioni d'esame conterranno il numero minimo di arredi sufficienti a consentire la realizzazione dell'Esame di Stato, al fine di ridurre i tempi di igienizzazione.

I locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato garantiranno un distanziamento non inferiore ai due metri tra le varie postazioni.

Vengono preventivamente individuati per i lavori delle Commissioni e per lo svolgimento dei colloqui i seguenti locali:

1. **Commissione 72:** Settala 2° piano, aule n. 241 e 244
2. **Commissione 73:** Settala 1° piano, aule n. 33 e 135
3. **Commissione 74:** Settala 1° piano, aule n. 31 e 34
4. **Commissione 75:** Settala 2° piano, aule n. 242 e 243
5. **Commissione 97:** Settala 1° piano, aule n. 29 e 30

Il Dirigente scolastico, sentito il parere dell'RSPP individuerà preliminarmente la disposizione delle postazioni riservate ai commissari, distinguendole da postazioni da lasciare libere individuate da apposita segnaletica.

Eventuali variazioni alle suddette disposizioni ed agli spazi di lavoro potranno essere disposte e motivate dai Presidenti di commissione.

In prossimità dell'accesso sarà disponibile un dispenser automatico di soluzione idro-alcolica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani; di conseguenza NON risulta necessario indossare guanti durante l'espletamento della prova.

All'interno di ogni locale destinato alla commissione sarà presente un apposito contenitore per lo smaltimento di mascherine usate, eventuali guanti e fazzoletti di carta.

La circolazione naturale d'aria nei locali deve essere permanentemente garantita, pertanto pur con la possibilità di modularne il flusso, non è in nessun caso possibile chiudere contemporaneamente le porte e tutte le finestre.

Le postazioni tecnologiche messe a disposizione nei locali, sono dotate di videocamera, microfono e casse acustiche, per consentire eventuali interazioni da remoto di commissari e candidati.

1.4 Convocazione e percorsi dei candidati

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa dello svolgimento dell'Esame di Stato e garantire il necessario distanziamento sociale, si prevede di convocare i candidati seguendo una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente al candidato tramite registro elettronico. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Si prevedono per i candidati definiti e separati percorsi d'ingresso e d'uscita al fine di garantire ottimale distanziamento inter-personale ed evitare affollamenti. E' consentita la presenza di un solo accompagnatore per ogni candidato. Al termine di ogni colloquio dovrà essere igienizzato il computer a disposizione dei candidati se utilizzato dagli stessi.

1.5 DPI per personale docente

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una

mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola.

Il giorno 15 giugno 2020, all'atto della consegna dell'autocertificazione al collaboratore scolastico presente nell'ingresso dell'istituto, verrà consegnata ad ogni componente della commissione una mascherina. L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.6 DPI per personale non docente

Tutto il personale non docente dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Il personale non docente addetto alle procedure d'ingresso all'istituto (check-point) dovrà indossare:

- una mascherina
- guanti (che andranno sostituiti nella stessa giornata a cadenza di 30 minuti)

Tali presidi verranno forniti dal Dirigente Scolastico.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.7 Dotazione per i candidati

Il candidato dovrà indossare una **mascherina chirurgica** di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.8 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione).

In tali casi, se non fosse possibile garantire il distanziamento sociale e fisico dallo studente, è previsto per l'accompagnatore l'utilizzo di mascherina chirurgica e guanti.

Si rammenta che per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Capitolo 2

PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Gli ambienti utilizzati verranno quotidianamente puliti in modo approfondito secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", prestando attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. e, nei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, di tutti i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dopo ogni colloquio, un collaboratore scolastico igienizzerà la postazione occupata dal candidato e dall'eventuale accompagnatore, avendo cura di igienizzare in particolare: piani di appoggio, schienali sedie, maniglie porte, tastiera, mouse e comandi proiettore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Capitolo 3

ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19

Un'apposita aula situata al piano terra di via Benedetto Marcello viene dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante l'espletamento delle procedure dell'Esame di Stato.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nell'aula in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Capitolo 4

REGISTRO DEI CONTATTI

Nel locale portineria dovrà essere presente e debitamente compilato un registro nel quale verranno quotidianamente riportati gli accessi verificati presso il check-point (Allegato 5).

Tali provvedimenti si rendono necessari al fine di fornire, qualora richiesto dalle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano), l'elenco dei possibili contatti con individui identificati

successivamente come COVID-positivi.

Al termine di ogni giornata il personale ATA presente in portineria dovrà consegnare in segreteria didattica il verbale registrazione ingressi e le autocertificazioni. I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle Autorità sanitariecompetenti (ATS Città Metropolitana di Milano) e saranno distrutti dopo 15 giorni.

Capitolo 6

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e sul Registro Elettronico per informare tutte le componenti: famiglie, studenti, personale docente e non docente.

Il presente documento verrà inoltre affisso all'ingresso della scuola e inviato via e-mail a tutto il personale docente e ATA, ai candidati e ai componenti della commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to **Domenico Squillace**